

## Organisation Wohn-Rat (WR)

### Der Wohn-Rat besteht aus verschiedenen Mitgliedern:

- 8 Personen sind WR-Vertreterin/WR-Vertreter
- 1 Person als arwole Beauftragte/Beauftragter
- 1 Person als Unterstützungsperson

### Vertreterin/Vertreter:

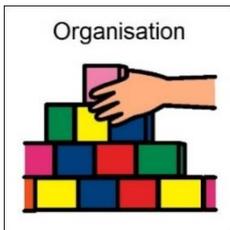
- Wohnt in einer Wohngruppe und ist von den Mitbewohnern und Mitbewohnerinnen der Wohngruppe gewählt.
- Ist Ansprechperson für Bewohnende.
- Nimmt an der Sitzung teil.
- Bringt Themen in die Wohn-Rat-Sitzung ein.
- Nimmt an den Bewohner-Sitzungen teil und informiert über Themen aus dem Wohn-Rat.
- Braucht der Vertreter oder die Vertreterin Unterstützung in der Kommunikation, darf zusätzlich eine persönliche Begleitperson an den Wohn-Rat-Sitzungen teilnehmen.

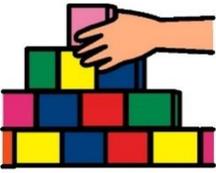
### Arwole Vertretung:

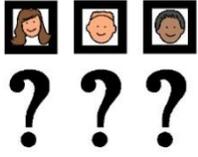
- Wird vom Kader als arwole-Vertretung vorgeschlagen.
- Nimmt an der Sitzung teil.
- Ist verantwortlich für die Sitzungsvorbereitung.
- Kennt Vorschriften und Regeln.
- Beantwortet Fragen und/oder leitet Fragen an zuständigen Stellen weiter.
- Ist in Kontakt mit dem Kader.

### Unterstützungsperson:

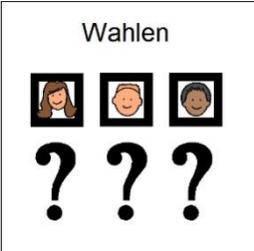
- Wird vom Kader als Unterstützungsperson vorgeschlagen.
- Nimmt an der Sitzung teil.
- Unterstützt bei der Protokollführung.
- Ist Ansprechperson für Wohn-Rat-Mitglieder im Alltag.
- Ist Ansprechperson für Bezugspersonen.



Organisation Wohn-Rat (WR)	
<p>Organisation</p> 	<p><b><u>Wie lange ist man im Wohn-Rat (Amtszeit):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Man ist für 4 Jahre gewählt.</li> </ul> <p><b><u>Rücktritt vor Ablauf der Amtszeit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falls jemand früher zurücktreten will, meldet man es der Bezugsperson.</li> </ul>

Wahl der Personen als WR-Vertreterin / WR-Vertreter	
<p>Wahlen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Wahlen finden alle 4 Jahre statt.</li> <li>- Die Wahlen finden jeweils im Monat September statt.</li> <li>- Jede Wohngruppe wählt ihre eigene Person als WR-Vertreterin/WR-Vertreter:</li> </ul> <p>Es sind folgende Wohngruppen:</p> <p>Saphir            Citrin            Rubin            Smaragd</p> <p>Mondstein            Bernstein            Jade            Kristall</p>

Wahl der Personen als WR-Vertreterin /-WR-Vertreter	
<p style="text-align: center;">Wahlen</p> 	<p><b><u>Wahlvorgang:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Wahljahr müssen die Bewohner und Bewohnerinnen neu entscheiden, wer ihre Wohngruppe für die nächsten vier Jahre vertritt.</li> <li>- In der Wohn-Rat-Sitzung im September wird der Auftrag an die Wohngruppen erteilt.</li> <li>- Bis Ende Oktober muss jede Wohngruppe für sich geklärt haben, wer WR-Vertreter oder WR-Vertreterin wird.</li> <li>- Die Wahl wird an der Bewohner-Sitzung bestätigt und im Bewohner-Sitzungsprotokoll protokolliert.</li> <li>- Bis zur Wohn-Rat-Sitzung im November teilt jede Wohngruppe dem Wohn-Rat mit, wer gewählt wurde.</li> </ul>

Wahl der Personen als WR-Vertreterin / WR-Vertreter	
<p style="text-align: center;">Wahlen</p> 	<p><b><u>Durchführung Wahlen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewählt ist die Kandidatin/der Kandidat mit den meisten Stimmen (pro Wohngruppe).</li> <li>- Haben mehrere Personen gleich viel Stimmen, entscheidet das Los.</li> <li>- Das Wahlergebnis wird mitgeteilt und im Sitzungsprotokoll der Bewohner-Sitzung im Monat Oktober protokolliert.</li> </ul>

<b>Wahl der Personen als WR-Vertreterin / WR-Vertreter</b>	
<p style="text-align: center;">Wahlen</p> 	<p><b><u>Amtsübergabe:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nach den Wahlen findet im Monat November die letzte WR-Sitzung der laufenden Amtszeit statt.</li> <li>- Die neu gewählten Personen werden an die Novembersitzung eingeladen.</li> <li>- Für die nicht mehr gewählten Vertreterinnen und Vertreter ist die Novembersitzung ihre letzte WR-Sitzung.</li> </ul>

<b>Aufgabe des Wohn-Rates:</b>	
<p style="text-align: center;">Aufgaben</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der WR vertritt die Interessen der Bewohnenden der Wohngruppen.</li> <li>- Der WR setzt sich für die Gleichbehandlung aller Bewohnenden ein.</li> <li>- Die Vertreterinnen/Vertreter hören Wünsche, Probleme und Sorgen an.</li> <li>- Die Vertreterinnen/Vertreter sprechen mit der Wohngruppenleitung und/oder mit dem Kader.</li> <li>- Das Kader spricht mit dem Wohn-Rat, wenn es um Dinge geht, die die Bewohnenden direkt betreffen.</li> </ul>



## Der Wohn-Rat ist zuständig für (Zuständigkeitsbereich):

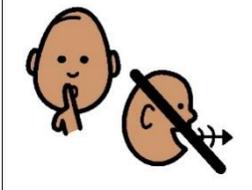
Zuständigkeit



- **Zusammenleben in der Wohngruppe;** z.B. zu viel Lärm, Ämtli, Ordnung, Verpflegung, etc.
- **Mitgestaltung der Wohngruppe;** z.B. Einrichtung, Dekoration, nötige Hilfsmittel, etc.
- **Mitgestaltung von Anlässen;** z.B. Angehörigen-Nachmittag
- **Mitgestaltung der WG-Reise und Projektwoche**
- **Freizeitgestaltung;** z.B. Ausflüge, Besuch von Veranstaltungen, Wünsche und Ideen.

## Schweigepflicht

Schweigepflicht



- Was gesagt wird, bleibt im Wohn-Rat. Auch wie etwas gesagt wird (Tonfall, Wortwahl, Verhalten).
- Der Austausch über besprochene Themen darf nur unter den Wohn-Rat-Mitgliedern stattfinden. Erst wenn etwas definitiv abgemacht ist, darf man es weiterleiten. Dies wird immer im Wohn-Rat gesagt oder der Auftrag dazu wird erteilt.
- Wenn die Informationen definitiv abgemacht sind, werden sie **an der Bewohner-Sitzung der Wohngruppe**, an die Bewohnenden, weitergegeben.

## Abmachungen innerhalb vom Werkstatt-Rates



- Zuhören
- ausreden lassen
- die Meinung anderer akzeptieren ist sehr wichtig
- Pünktlichkeit
- Einsatz zeigen
- Zeit einhalten an den Sitzungen
- Keine Kommunikation über Handy (SMS, Whatsapp)
- Wenn man nicht kommen kann, so schnell wie möglich über die Bezugsperson abmelden.

## Wie gehen wir bei Themen, Wünschen, Anliegen, Fragen vor?

Es gibt zwei Abläufe nach denen vorgegangen wird:

### Ablauf 1

bei Themen, Wünschen, Anliegen von Bewohnenden:

- 1. Frage ist immer:  
Kann man es in der Wohngruppen-Sitzung besprechen?  
Wenn ja: auf Bezugsperson zugehen und in Sitzung einplanen.

### Ablauf 2

bei Themen, Fragen, Anliegen vom Kader / Leitung:

- Diese werden über die arwole Beauftragte eingebracht.

Für beide Abläufe gibt es ein **Ablaufschema mit Pictos**.  
Diese sind auf den Infotafeln in den Wohngruppen aufgehängt.

Ablauf



## Einladungen und Protokolle

- Die Einladung bekommen die Vertreter und Vertreterinnen, die arwole Beauftragte und die Unterstützungsperson **2 Wochen** vor der Sitzung über die interne Post.

- Das Protokoll der WR Sitzungen wird nach der Sitzung, so schnell wie möglich, per interne Post, zugestellt.

- Das Protokoll bekommen alle (auch wenn man nicht an der Sitzung dabei sein konnte).

- Das WR-Protokoll wird im WR-Ordner aufbewahrt.

Einladung / Protokolle





## WR-Ordner – Aufbewahrung Unterlagen

WSR Ordner  
Aufbewahrung



- Jeder WR-Vertreter und jede WR-Vertreterin hat einen WR-Ordner für die persönlichen Unterlagen.
- Der WR-Ordner wird im Büro in der Wohngruppe aufbewahrt.